

Manager, animer et motiver son équipe

Code : A054

En présentiel :

Durée : 3 jours

Prix : 1470 € HT

Lieu : Paris

Liste des dates :

10 au 12 janvier

11 au 12 mars

12 au 14 juin

18 au 20 septembre

18 au 20 novembre

Objectifs :

Développer ses capacités de conduite d'équipe

Définir et mettre en œuvre un style d'animation et des modalités de travail en équipe qui concilient motivation et efficacité en lien avec les objectifs de l'entreprise

Permettre aux managers de prendre du recul pour mettre en place et insuffler un management dynamique et harmonieux

Programme :

La mission « manager »

- ✓ Situer son rôle et sa position
- ✓ Situer son mode opératoire
- ✓ Le respect des orientations de l'entreprise

Les 2 dimensions du management (opérationnel / relations humaines)

- ✓ Connaître ses collaborateurs et choisir son style de management
- ✓ Faire évoluer ses collaborateurs
- ✓ Apprendre à dissocier ce qui est négociable de ce qui ne l'est pas
- ✓ Choisir le bon moment avec la bonne réactivité

Mettre en place des références communes avec son équipe

- ✓ Définir ses forces et ses axes de progrès. Connaître les styles de management et y trouver sa place
- ✓ Utiliser les outils de la Communication
- ✓ Formaliser des objectifs communs en fonction de l'environnement humain et des paramètres propres à l'entreprise

Animer son équipe

- ✓ Situer le rôle de l'équipe dans l'entreprise
- ✓ Développer son image de leader
- ✓ Intégrer avec succès les nouveaux venus
- ✓ Gérer les personnalités difficiles
- ✓ Favoriser la prise de parole et les initiatives. Les reconnaître, les canaliser et les utiliser
- ✓ Faire accepter les changements

Communiquer efficacement

- ✓ S'adapter aux différentes personnes
- ✓ Faciliter les échanges et la circulation des idées
- ✓ Comprendre le sens des résistances aux changements
- ✓ Anticiper les conflits
- ✓ La communication régulière : entretien, délégation, réunion et formation

Organiser son temps et celui de son équipe

- ✓ Mesurer sa perception et sa relation au temps
- ✓ Faire le point sur le niveau prioritaire des activités
- ✓ Classer les activités selon le principe d'Eisenhower
- ✓ S'approprier les 9 règles d'une organisation efficace
- ✓ Utiliser les outils de la planification
- ✓ Savoir déléguer

En distanciel :

Durée : 5 sessions de 0,5 jour et 1 heure de coaching individuel

Prix : 1210 € HT

Liste des dates :

Janvier : 03 après-midi,

05 après-midi, 08

après-midi, 10 après-

midi et 12 après-midi

Avril : 03 après-midi,

05 après-midi, 08

après-midi, 12 après-

midi et 15 après-midi

Juin : 03 après-midi, 04

après-midi, 05 après-

midi, 10 après-midi et

14 après-midi

Octobre : 03 après-

midi, 04 après-midi, 07

après-midi, 14 après-

midi et 15 après-midi

Décembre : 02 après-

midi, 05 après-midi, 09

après-midi, 10 après-

midi et 12 après-midi

Public concerné :

Directeur, responsable, encadrement, manager, cadre ...

Intervenants :

Spécialiste du management d'équipe

Pré-requis :

Aucun

Techniques

d'animation :

Alternance de théorie et de pratique.

Etudes de cas

d'entreprise.

Exercices individuels et collectifs.

<p>Gérer les situations critiques</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Résoudre avec assertivité les situations conflictuelles✓ Gérer les mésententes dans l'équipe <p>Réussir des négociations gagnant-gagnant</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Opter pour une stratégie fondée sur le consensus✓ Ecouter, questionner, reformuler pour découvrir la vision du collaborateur✓ Elaborer un argumentaire personnalisé <p>Créer la confiance</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Faire partager sa vision et ses valeurs✓ Donner au groupe les moyens d'agir✓ Aider au développement de la créativité✓ Sortir des logiques individuelles au profit du teambuilding <p>Utiliser les leviers de la motivation</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Créer une ambiance stimulante✓ Célébrer les événements✓ Positiver le changement✓ Adopter un mode de communication adapté à chaque type de collaborateur✓ Prendre en compte les besoins individuels✓ Proposer des outils concrets : avantages, primes, promotions, projets, conditions de travail...	<p>Retour d'expériences. Mise en situation. Jeux de rôles. Tests.</p>
--	---